



## МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

### П Р И К А З

«11» октября 2023 г. № 121-ОД

#### **Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к руководителю государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»**

В соответствии Положением о Министерстве цифрового развития Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 05 марта 2021 года № 35, **приказываю:**

1. Утвердить профессиональные и квалификационные требования к руководителю государственного учреждения государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства цифрового развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dagestan.digital>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Ю. Гамзатов**

**Профессиональные и квалификационные требования к руководителю государственного учреждения государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»**

1. Профессиональные и квалификационные требования предъявляются в отношении уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы по специальности, навыков, знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституций, уставов, законов субъектов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. К руководителю государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» предъявляются следующие профессиональные и квалификационные требования:

а) наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика и управление», «Прикладные математика и информатика» или иное направление подготовки (специальности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наличие не менее пяти лет стажа работы по специальности;

в) знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, основ гражданского, трудового, налогового законодательства Российской Федерации;

г) знание федерального и регионального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, предоставления государственных услуг, осуществления закупок товаров, работ, услуг; знание методических и нормативных материалов других органов, касающихся указанной сферы;

д) знание структуры и полномочий органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан;

е) знание основ управления государственными учреждениями, в том числе знание регламентации производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения (порядок составления и согласования планов хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, порядок заключения и исполнения хозяйственных финансовых договоров, основ финансирования и организации бухгалтерского учета, вопросы управления и распоряжения имуществом Республики Дагестан, закрепленного на праве

оперативного управления (хозяйственного ведения) за учреждением);

ё) знание правил деловой этики, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

ж) знание правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

з) знание законодательства и нормативных документов, регулирующих работу Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) навыки оперативного принятия и обеспечения реализации управленческих решений, контроля за их выполнением, делегирования полномочий, постановки перед подчиненными задач и организации их выполнения, подбора и расстановки кадров, практического применения нормативных правовых актов, планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, делового письма, работы со служебными документами, применения современных подходов к решению вопросов, касающихся деятельности государственного учреждения, осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний; подготовки и редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

---